

PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE CALON MAHASISWA BARU



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PAREPARE**

LAMPIRAN 1.**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**

1. Logo Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023.
2. Sturuktur dan Job Description, Alur Koordinasi, Pengelolaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023.
3. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023.
4. Mekanisme Pembayaran/Pendaftar Ulang Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023. (E-Cash).
5. Reward bagi perekrut Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023, sebesar Rp100.000,- (Seratus Ribu Rupiah) /Mahasiswa.
6. Beasiswa Yayasan dalam bentuk Zakat Pendidikan sebesar 2,5% dari jumlah mahasiswa baru 2022/2023.
7. Reward Bagi Pendaftar Jalur Undangan Dan Jalur Tes (Kuota 150 Orang)
8. Pelibatan Media Besar (Tribun Timur) dalam mendampingi UMPAR Promosi Maba.

Lampiran 1 Point 1

**LOGO RESMI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



Lampiran 1 Point 2

STRUKTUR DAN JOB DESCRIPTION, ALUR KOORDINASI, PENGELOLAAN ANGGARAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE TAHUN AKADEMIK 2022/2023.

Job Description:

a. Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia

- Bertugas melakukan segala hal yang terkait penerimaan mahasiswa baru, mengatur manajemen dan mengarahkan semua panitia Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mensukseskan Proses Penerimaan Mahasiswa baru sejak launching hingga Tahun Akademik 2022/2023 dimulai.
- Mesukseskan yang dimaksud merupakan merancang strategi, membuat atribut, kemudian hal-hal lainnya yang mendukung secara positif dalam melakukan promosi sehingga calon mahasiswa baru berminat dan pada akhirnya mendaftar sebagai mahasiswa UMPAR.

b. Sekretaris dan Wakil Sekretaris Panitia

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia pada bidang administrasi kesekretariatan dan proses manajerial komunikasi kepanitiaan baik perorangan maupun secara kolektif.

c. Bendahara dan Wakil Bendahara Panitia

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia pada bidang administrasi keuangan dan proses manajerial penyusunan serta pengelolaan anggaran kepanitiaan.

d. Tim Media Kreatif

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam membuat Konten Kreatif kemudian mempublikasi setiap konten dalam rangka menginformasikan dan menarik minat calon mahasiswa baru untuk melakukan proses pendaftaran hingga menjadi mahasiswa baru UMPAR.

e. Tim Desain Grafis

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia membuat kebutuhan desain Penerimaan Mahasiswa baru, yakni Kalender, Brosur, Spanduk, Banner, Baliho, dan lain sebagainya yang terkait dengan atribut dan kebutuhan media dalam mempublikasi dan menginformasikan terkait Penerimaan Mahasiswa Baru.

f. Tim IT

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam menyiapkan laman dan sistem on line, melakukan maintenance serta menjaga kelancaran dalam proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari awal hingga akhir.

g. Tim Teknis

Bertugas membantu Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam melakukan hal-hal teknis terkait penerimaan mahasiswa baru, seperti pembenahan sekretariat, pemangasangan dan distribusi atribut, serta lain sebagainya sesuai arahan Panitia Inti.

h. Tim Pendukung

Bertugas mendukung Ketua Panitia dan Wakil Ketua Panitia dalam proses penerimaan mahasiswa baru dalam promosi fakultas dan prodinya masing-masing sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah diamanahkan masing-masing.

Alur Koordinasi Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022

- a. Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022-2023 menetapkan program dan hal-hal yang akan dilakukan dalam proses Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022-2023
- b. Pihak Fakultas/Prodi melakukan koordinasi ke Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022 mengenai Program dan hal-hal yang akan dilakukan di tingkat Fakultas/Prodi agar bisa sinergi dengan program dan hal-hal yang akan dilakukan dalam proses Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022-2023.
- c. Koordinasi dalam hal ini, Poin B bisa dilakukan melalui inisiasi dari Fakultas/Prodi atau diinisiasi melalui rapat-rapat oleh Pihak Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022 secara kolektif atau per Fakultas/Prodi untuk menghindari tumpang tindih terhadap program dan hal-hal yang akan dilakukan oleh Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022-2023 dan Fakultas/Prodi.

Pengelolaan Anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru UMPAR 2022

Pengelolaan Anggaran Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023 melalui satu pintu, dengan proses Realisasi Keseluruhan Anggaran baik di tingkat Universitas maupun Fakultas/Prodi yakni melalui Panitia Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun Akademik 2022/2023.

Lampiran 1 Point 3

JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE TAHUN AKADEMIK 2022/2023.

• JALUR UNDANGAN

ALUR PENDAFTARAN

JALUR UNDANGAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE



Ilustrasi Prosedur Pendaftaran Jalur Undangan



- **Jalur Tes**



ALUR PENDAFTARAN

JALUR REGULER (TES)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

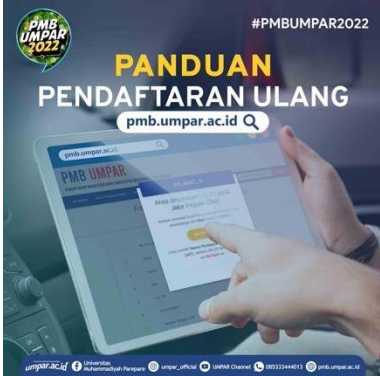


Ilustrasi Prosedur Pendaftaran Jalur Tes



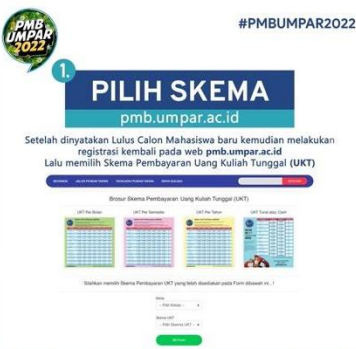
Lampiran 1 Point 4

MEKANISME PEMBAYARAN PENDAFTAR ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE TAHUN AKADEMIK 2022/2023. (E-CASH).



#PMBUMPAR2022

**PANDUAN
PENDAFTARAN ULANG**
pmb.umpar.ac.id



#PMBUMPAR2022

1. PILIH SKEMA
pmb.umpar.ac.id

Setelah dinyatakan Lulus Calon Mahasiswa baru kemudian melakukan registrasi kembali pada web pmb.umpar.ac.id
Lalu memilih Skema Pembayaran Ulang Kuliah Tunggal (UKT)



#PMBUMPAR2022

2. LOGIN E-CASH
e-cash.umpar.ac.id

Setelah melakukan persetujuan pembayaran UKT
Calon Mahasiswa baru selanjutnya login ke web e-cash.umpar.ac.id
Gunakan akun yang telah terdaftar
pada website pmb.umpar.ac.id



#PMBUMPAR2022

3. REGISTRASI
e-cash.umpar.ac.id

Setelah login pilih menu Registrasi kemudian akan muncul form registrasi sesuai dengan skema UKT yang telah dipilih pada pmb.umpar.ac.id



#PMBUMPAR2022

4. BAYAR UKT

Selanjutnya akan muncul data informasi pembayaran yang akan mengarahkan CAMABA untuk mentransfer pembayaran UKT ke rekening Universitas Muhammadiyah Parepare



#PMBUMPAR2022

5. UPLOAD BUKTI
e-cash.umpar.ac.id

Setelah melakukan pembayaran selanjutnya beralih ke menu upload bukti, pilih kode pembayaran yang sesuai dengan transaksi yang telah dilakukan, kemudian upload bukti pembayaran pada form yang telah disediakan



#PMBUMPAR2022

6. SUCCESS

Jika telah selesai atau sukses maka bisa di cek pada menu data pembayaran yang selanjutnya CAMABA akan berubah status menjadi MABA UMPAR dan akan menerima informasi melalui E-mail yang telah didaftarkan sebelumnya

#PMBUMPAR2022

Penerimaan Mahasiswa Baru

pmb.umpar.ac.id | umpar_official | Universitas Muhammadiyah Parepare | UMPAR Channel

Tanya PMB

0853-3344-4013 | 0853-3344-4013

Front Office
Jln. Jend. Ahmad Yani Km. 4 Kampus Universitas Muhammadiyah Parepare
di bawah Auditorium Kampus UMPAR, Ex BNI

Lampiran 1 Point 7

REWARD BAGI PENDAFTAR JALUR UNDANGAN DAN JALUR TES (KUOTA 150 ORANG)



**AYO
DAFTARKAN
DIRIMU SEKARANG !!!**



Dapatkan **REWARD** bagi
150 PENDAFTAR PERTAMA :

- Potongan 10% UKT semester 1
- Bebas biaya pendaftaran
- Bebas Tes
- Beasiswa
- Fasilitas Rusunawa Gratis
- Akun Free Wifi Prioritas
- Baju Kaos
- Voucher Free Registrasi UKM
- Pemeriksaan Kesehatan Gratis

** Syarat & ketentuan berlaku*

pmb.umpar.ac.id



umpar.ac.id



@umpar_official



Umpar Channel



0853-3344-4013



Universitas
Muhammadiyah Parepare



Jl. Jend. Ahmad Yani, Km 6
Soreang, Kota Parepare